

SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MODO CHIARO E LEGGIBILE

**AL SIG. SINDACO
Del Comune di
VILLARICCA**

OGGETTO: domanda per l'iscrizione nell'albo dei **Presidenti** di Seggio.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____

residente in questo Comune via _____

N... _____ **C.F.** _____

CHIEDE

di essere incluso/a nell'albo delle persone idonee a svolgere l'Ufficio di **Presidente di seggio elettorale**, di cui all'art. 1 settimo comma della legge 21 marzo 1990, n. 53.

DICHIARA

- a) di essere iscritto nelle liste elettorali di questo Comune;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno _____;
- c) Professione _____ vedi nota (*);
- d) di aver diligentemente svolto le funzioni di: scrutatore / segretario nelle consultazioni elettorali / referendarie del _____

Villaricca, li _____

Con osservanza

(*) Sono esclusi dalle funzioni di Presidente di Seggio Elettorale (art. 38 del D.P.R. 30 marzo 1957, n. 361 e art. 23 del D.P.R. 16 maggio 1960, n. 570)

- a) coloro che alla data delle elezioni abbiano superato il settantesimo anno di età;
- b) i dipendenti del Ministero dell'Interno;
- c) gli appartenenti alle Forze Armate in servizio;
- d) i Segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici Elettorali comunali;
- e) i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione.

%

%

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI

(d. lgs 196/2003, come mod. dal D.Lgs. 101/2018 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Villaricca, all'indirizzo <http://www.comune.villaricca.na.it>, sezione Privacy, pubblica il testo integrale dell'informativa per il trattamento dei dati personali. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile della Protezione dati del Comune di Villaricca.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento Sindaco - Avv. Maria Rosaria Punzo

Responsabile della protezione dati RPD/DPO Dott. Ing. Armando Lucci
inglucci@weblinkcomputers.it

Responsabile del Trattamento dei dati Dott. Fortunato Caso

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

.....

.....